

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МГЛИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.16 года № 308  
г. Мглин

О трехсторонней комиссии по  
регулированию социально-трудовых  
отношений

В целях совершенствования системы социального партнерства в районе, повышения эффективности деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и в соответствии с Законами Брянской области от 29.12.2015г. № 150-3 «Об охране труда в Брянской области» и от 29.12.2015г. № 151-3 «О социальном партнерстве в сфере труда в Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить координатором трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений заместителя главы администрации района, начальника финансового отдела Казеко Л.И.
2. Утвердить по предоставлению сторон состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Приложение № 1).
3. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (Приложение № 2).
4. Постановления администрации района от 30.06.2008г. № 406, от 20.07.2010г. № 472, от 09.09.2011г. № 827, от 28.03.2012г. № 194, от 31.12.2013г. № 904, от 19.01.2016г. № 59 признать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Казеко Л.И.

Глава администрации района

Исп. Анищенко А.Н.  
Тел. 2-11-50



А.А. Пущиенко

- Направить: 1. В дело  
2. Казеко Л.И.  
3. Отдел экономики  
4. Членам комиссии

Согласовано:

Заместитель главы  
администрации района,  
начальник финансового отдела

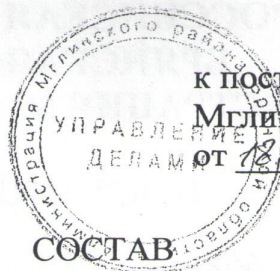
Начальник отдела экономики

Руководитель аппарата, управляющий делами

Л.И. Казеко

С.И. Грибахо

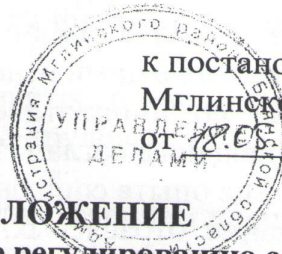
А.В. Полоник



## СОСТАВ

трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
От администрации района		
1.	Грибахо Сергей Иванович	Начальник отдела экономики – координатор стороны
2.	Боровая Лариса Владимировна	Начальник организационно-контрольного отдела
3.	Анищенко Анастасия Николаевна	Инспектор отдела экономики, секретарь комиссии
От профсоюзов		
1.	Куриленко Ольга Валерьевна	Председатель Мглинской районной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ – координатор стороны
2.	Садыкова Райля Абдуловна	Председатель первичной организации профсоюза ГБУЗ «Мглинская центральная районная больница»
3.	Монченко Елена Васильевна	Председатель Мглинской районной организации профсоюза работников культуры
От работодателей		
1.	Татаренко Валерий Савельевич	Директор МУП «Мглинский районный водоканал» - координатор стороны
2.	Чуприк Сергей Михайлович	Начальник Мглинского МУП ЖКХ
3.	Прокопенко Георгий Александрович	Директор филиала АО «Газпром газораспределение Брянск» в г. Мглине



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений

#### 1. Состав и правовая основа деятельности комиссии.

1. Трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений (далее – комиссия) формируется из представителей объединений профессиональных союзов, представителей объединений работодателей, представителей органов местного самоуправления, которые образуют соответствующие стороны комиссии (далее – стороны).

2. Правовую основу деятельности комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Брянской области и органов местного самоуправления Мглинского района.

#### 2. Принципы и порядок формирования комиссии.

1. Комиссия формируется на основе принципов:

1) добровольности участия объединений профессиональных союзов и объединений работодателей в деятельности комиссии;

2) полномочности сторон;

3) самостоятельности и независимости каждого объединения профессиональных союзов, каждого объединения работодателей, органов местного самоуправления при определении - персонального состава своих представителей в комиссии.

2. Представители сторон являются членами комиссии. Количество членов комиссии от каждой из сторон не может превышать 15 человек.

#### 3. Основные цели и задачи комиссии.

1. Основными целями комиссии являются регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон.

2. Основными задачами комиссии являются:

1) ведение коллективных переговоров и подготовка проекта территориального соглашения между объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления;

2) содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территориальном уровне;

3) обсуждение проектов нормативных правовых актов Мглинского района в сфере социально-трудовых отношений, программ в сфере труда, охраны труда, занятости населения, миграции рабочей силы, социального обеспечения;

- 4) согласование позиций сторон по вопросам социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- 5) рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникающих в ходе выполнения территориального соглашения;
- 6) распространение опыта социального партнерства;
- 7) информирование отраслевых, профессиональных, и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений о деятельности комиссии;
- 8) организация контроля за выполнением территориальных, отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров;
- 9) обеспечение равноправного сотрудничества объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления при выработке общих принципов регулирования социально-трудовых отношений.

#### **4. Основные права комиссии.**

1. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- 1) разрабатывать и вносить в органы местного самоуправления предложения о принятии нормативных правовых актов в области социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений;
- 2) согласовать интересы объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления при разработке проекта территориального соглашения, реализации соглашения, выполнении решений комиссии;
- 3) проводить с органами местного самоуправления в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;
- 4) осуществлять взаимодействие с отраслевыми и иными комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений в ходе коллективных переговоров, подготовки проекта территориального соглашения и реализации соглашений;
- 5) приглашать для участия в своей деятельности представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей и органов местного самоуправления не являющихся членами комиссии, а также ученых и специалистов, представителей других организаций;
- 6) запрашивать и получать от органов местного самоуправления, профессиональных союзов и работодателей информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций по развитию коллективно-договорного регулирования указанных отношений, по организации деятельности отраслевых и иных комиссий по регулированию социально-трудовых отношений;
- 7) принимать по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей и органами местного самоуправления участие в проводимых ими заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;
- 8) принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, которые обязательны для рассмотрения органами местного самоуправления, профсоюзами, работодателями, их объединениями;

9) осуществлять контроль за выполнением условий территориального соглашения;

10) обсуждать проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам социально-трудовых отношений и направлять свои решения в органы местного самоуправления;

11) создавать рабочие группы с привлечением специалистов для разработки предложений в сфере регулирования социально-трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений с целью дальнейшего их внесения в органы местного самоуправления;

12) осуществлять контроль за выполнением своих решений.

Реализация комиссией прав, определяемых настоящим положением, не препятствует объединениям профессиональных союзов и объединениям работодателей, представленным в комиссии, реализовывать свои права в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Брянской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Мглинского района.

## **5. Порядок принятия решений комиссии.**

1. Комиссия принимает свои решения открытым голосованием.

2. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало каждая из трех сторон комиссии.

3. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

## **6. Координатор комиссии.**

1. Деятельность комиссии организует координатор комиссии, который назначается главой администрации района. Координатор комиссии не является членом комиссии и не участвует в голосовании.

2. Координатор комиссии:

1) организует деятельность комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2) обеспечивает взаимодействие сторон и достижение согласия между ними при выработке решений комиссии;

3) утверждает по представлению сторон персональный состав комиссии, план работы комиссии и состав рабочих групп;

4) подписывает планы работы и протокол и решения комиссии;

5) запрашивает у профессиональных союзов, работодателей, органов местного самоуправления информацию о заключаемых и заключенных соглашениях, регулирующих социально-трудовые отношения, и коллективных договорах в целях выработки рекомендаций комиссии по развитию коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений;

6) приглашает для участия в работе комиссии представителей объединений профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления, не являющихся членами комиссии, а также специалистов и представителей других организаций;

7) направляет по согласованию с объединениями профессиональных союзов, объединениями работодателей, органами местного самоуправления членов

комиссии для участия в проводимых указанными объединениями и органами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

8) проводит в пределах своей компетенции в период между заседаниями комиссии консультации с координаторами сторон по вопросам, требующим принятия оперативных решений;

9) информирует главу администрации района, органы местного самоуправления о деятельности комиссии;

10) информирует комиссию о мерах, принимаемых администрацией района и органами местного самоуправления, в области социально-трудовых отношений.

## **7. Координаторы сторон.**

1. Деятельность каждой из сторон организует координатор стороны.

2. Координаторы сторон являются членами комиссии.

3. Координаторы сторон, представляющих объединения профессиональных союзов и объединения работодателей, избираются указанными сторонами.

4. Координатор стороны, представляющей органы местного самоуправления назначается главой администрации района.

5. Координатор каждой из сторон по её поручению вносит координатору комиссии предложения по проектам планов работы комиссии, повесткам ее заседаний, информирует комиссию об изменениях персонального состава стороны, организуют совещания представителей стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение комиссии.

6. Координатор каждой из сторон по ее поручению вправе вносить координатору комиссии предложение о проведении внеочередного заседания комиссии. В этом случае координатор комиссии обязан созвать заседание комиссии в течение месяца со дня поступления указанного предложения.

7. Координатор каждой из сторон приглашает для участия в работе комиссии представителей профессиональных союзов, объединений работодателей, не являющихся членами комиссии, а также представителей других организаций.

## **8. Члены комиссии.**

1. Член комиссии имеет право:

1) в соответствии с поручениями комиссии обращаться в профессиональные союзы, объединения работодателей и органы местного самоуправления и получать письменный ответ по существу поставленных вопросов;

2) вносить предложения для рассмотрения на заседаниях комиссии;

3) знакомиться с соответствующими нормативными правовыми актами, информационными и справочными материалами.

2. Член комиссии обязан:

1) лично участвовать в заседаниях комиссии;

2) содействовать реализации решений комиссии;

3) регулярно информировать представляемые им объединения профессиональных союзов, объединения работодателей, органы местного самоуправления о деятельности комиссии, ходе выполнения мероприятий территориального соглашения.

3. Члены комиссии несут ответственность перед соответствующей стороной комиссии и непосредственно перед организациями и органами, уполномочившими членов комиссии представлять их интересы в комиссии.

## **9. Организация и порядок обеспечения деятельности комиссии.**

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы и с учетом необходимости оперативного решения возникающих неотложных вопросов.

2. Заседание комиссии правомочно, а голосование при принятии решений действительным при наличии более половины членов комиссии от каждой из сторон.

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией района.

4. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

5. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии;

2) для подготовки проектов решений комиссии по вопросам, относящимся к ее компетенции, получает от профессиональных союзов, объединений работодателей, органов местного самоуправления в установленном порядке необходимую информацию, проекты нормативных правовых актов в области социально-трудовых отношений;

3) формирует проект повестки заседания комиссии на основе плана работы комиссии, ранее принятых ею решений, представленных сторонами предложений и необходимых материалов, а также предложений о докладчиках по вносимым на рассмотрение комиссии вопросам;

4) информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии и направляет координаторам сторон необходимые материалы к заседанию;

5) направляет решения комиссии в соответствующие объединения профессиональных союзов, объединения работодателей, органы местного самоуправления, средства массовой информации;

6) организует работу с документами комиссии.

6. Контроль за исполнением решений возлагается на координаторов сторон и секретаря комиссии.